

## Curriculum vitae

### Informação pessoal

Apelido(s) - Nome(s) \_\_\_\_\_  
Morada(s) \_\_\_\_\_  
Telemóvel(eis) /Telefone(s) \_\_\_\_\_  
Correio(s) electrónico(s) \_\_\_\_\_  
Nacionalidade(s) \_\_\_\_\_  
Data de nascimento \_\_\_\_\_  
Sexo \_\_\_\_\_

### Lugar a que se candidata

\_\_\_\_\_

### Experiência profissional

(Comece por indicar a experiência profissional mais recente; a cada posto profissional pertinente deverá corresponder uma entrada separada; caso necessite de declarar Experiência Profissional para além do previsto no modelo, utilize o verso e mantenha a estrutura de informação).

#### Datas

Função ou cargo ocupado \_\_\_\_\_  
Principais actividades e responsabilidades \_\_\_\_\_  
Entidade empregadora \_\_\_\_\_  
Tipo de empresa ou sector \_\_\_\_\_

#### Datas

Função ou cargo ocupado \_\_\_\_\_  
Principais actividades e responsabilidades \_\_\_\_\_  
Entidade empregadora \_\_\_\_\_  
Tipo de empresa ou sector \_\_\_\_\_

#### Datas

Função ou cargo ocupado \_\_\_\_\_  
Principais actividades e responsabilidades \_\_\_\_\_  
Entidade empregadora \_\_\_\_\_  
Tipo de empresa ou sector \_\_\_\_\_

### Formação académica

Comece por indicar a formação mais recente; a cada curso pertinente que tenha concluído deverá corresponder uma entrada separada.

#### Datas

Designação do certificado ou diploma atribuído \_\_\_\_\_  
Classificação obtida \_\_\_\_\_  
Estabelecimento de ensino ou formação \_\_\_\_\_

**Datas**Designação do certificado ou diploma  
atribuído

Classificação obtida

Estabelecimento de ensino ou  
formação**Datas**Designação do certificado ou diploma  
atribuído

Classificação obtida

Estabelecimento de ensino ou  
formação**Pós-Graduações**

Comece por indicar a mais recente; a cada uma que tenha concluído deverá corresponder uma entrada separada.

**Datas**Designação do certificado ou diploma  
atribuído

Classificação obtida

Estabelecimento de ensino ou  
formação**Datas**Designação do certificado ou diploma  
atribuído

Classificação obtida

Estabelecimento de ensino ou  
formação**Formação Profissional**

(Comece por indicar a formação mais recente; a cada curso pertinente que tenha concluído deverá corresponder uma entrada separada; caso necessite de declarar formação para além do previsto no modelo, utilize o verso e mantenha a estrutura de informação).

**Tema**

Entidade Promotora

Duração

Horas, correspondendo ao período de / / a / /

**Tema**

Entidade Promotora

Duração

Horas, correspondendo ao período de / / a / /

**Tema**

Entidade Promotora

Duração

Horas, correspondendo ao período de / / a / /

**Tema**

Entidade Promotora

Duração

Horas, correspondendo ao período de / / a / /

**Tema**

Entidade Promotora

Duração

Horas, correspondendo ao período de / / a / /

---

**Tema**

---

Entidade Promotora

---

Duração Horas, correspondendo ao período de / / a / /

---

---

**Tema**

---

Entidade Promotora

---

Duração Horas, correspondendo ao período de / / a / /

---

---

**Tema**

---

Entidade Promotora

---

Duração Horas, correspondendo ao período de / / a / /

---

---

**Tema**

---

Entidade Promotora

---

Duração Horas, correspondendo ao período de / / a / /

---

### **Aptidões e competências pessoais**

Língua (s) materna (s)

---

Outra (s) língua (s)

*Auto-avaliação<sup>(\*)</sup>*

**Língua:**

---

**Língua:**

---

<b>Compreender</b>		<b>Falar</b>		<b>Escrever</b>
Compreensão oral	Leitura	Interacção oral	Produção oral	

(\*) Muito Bom; Bom; Suficiente; Insuficiente

Descreva estas competências e indique o contexto em que foram adquiridas.

**Aptidões e competências**

**sociais**

---

**Aptidões e competências de**  
**organização**

---

**Aptidões e competências**  
**técnicas**

---

**Aptidões e competências**  
**informáticas**

---

**Aptidões e competências**  
**artísticas**

---

**Outras aptidões**  
**e competências**

---

**Carta(s) de condução**

---

**Informação adicional**

---

**Anexos**

---